

REGULAMIN SKLEPU INTERNETOWEGO REKRUTERKA RADZI

obowiązujący od 29 września 2026 r.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania ze sklepu internetowego prowadzonego w ramach marki **Rekruterka Radzi**, składania zamówień, zawierania i wykonywania umów dotyczących Usług, Treści Cyfrowych i Usług Cyfrowych, dokonywania płatności, składania reklamacji oraz korzystania z prawa odstąpienia od umowy.

Sklep internetowy prowadzony jest przez:

IS.Soft Igor Szczerbicki

adres: **Aleja Jerzego Waszyngtona 132/14 04-076 Warszawa**

NIP: **9512234639**

e-mai: kontakt@rekruterkaradzi.pl

dalej jako „Usługodawca”.

3. Serwis internetowy dostępny jest pod adresem www.rekruterkaradzi.pl oraz pod innymi adresami internetowymi wykorzystywanymi przez Usługodawcę do świadczenia usług opisanych w niniejszym Regulaminie.
4. Regulamin jest udostępniany Klientowi nieodpłatnie przed zawarciem Umowy w sposób umożliwiający jego pozyskanie, odtworzenie i utrwalenie.
5. Umowy zawierane za pośrednictwem Serwisu są umowami zawieranymi na odległość.
6. Klient jest zobowiązany do zapoznania się z Regulaminem przed złożeniem Zamówienia.
7. Złożenie Zamówienia wymagającego zapłaty powoduje obowiązek zapłaty ceny wskazanej Klientowi bezpośrednio przed jego złożeniem.
8. Usługodawca świadczy za pośrednictwem Serwisu wyłącznie Usługi, Treści Cyfrowe i Usługi Cyfrowe. Serwis nie prowadzi sprzedaży rzeczy ruchomych wymagających fizycznej dostawy.
9. Serwis jest skierowany przede wszystkim do Klientów znajdujących się na terytorium Polski, chyba że przy określonej Usłudze wskazano inaczej.

§ 2. Definicje

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. **Usługodawca** – przedsiębiorca wskazany w § 1 ust. 2 Regulaminu.
2. **Serwis lub Sklep** – serwis internetowy działający w szczególności pod adresem www.rekruterkaradzi.pl, za pośrednictwem którego Usługodawca prezentuje swoją ofertę oraz umożliwia zawieranie Umów.
3. **Klient** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna korzystająca z Serwisu lub zawierająca Umowę z Usługodawcą.
4. **Konsument** – osoba fizyczna dokonująca z przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
5. **Przedsiębiorca na prawach konsumenta** – osoba fizyczna zawierająca Umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, jeżeli z treści Umowy wynika, że nie ma ona dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej działalności gospodarczej.
6. **Usługa** – świadczenie wykonywane przez Usługodawcę na rzecz Klienta, w szczególności konsultacja, analiza dokumentów, przygotowanie dokumentów aplikacyjnych, przygotowanie do procesu rekrutacyjnego lub inne świadczenie opisane w Serwisie.
7. **Treść Cyfrowa** – dane wytwarzane i dostarczane w postaci cyfrowej.
8. **Usługa Cyfrowa** – usługa pozwalająca Klientowi na wytwarzanie, przetwarzanie, przechowywanie danych w postaci cyfrowej lub dostęp do nich albo umożliwiająca inne formy interakcji za pomocą danych w postaci cyfrowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. **Produkt** – oferowana za pośrednictwem Serwisu Usługa, Treść Cyfrowa lub Usługa Cyfrowa.
10. **Pakiet** – zestaw dwóch lub większej liczby Usług oferowanych łącznie.
11. **Voucher** – dokument, kod lub inne potwierdzenie uprawniające do skorzystania z Usługi albo wykorzystania określonej wartości na zasadach wskazanych w Serwisie lub odrębnym regulaminie.
12. **Narzędzie „Koszt Niezmiany”** – narzędzie internetowe umożliwiające użytkownikowi wprowadzenie informacji dotyczących jego sytuacji zawodowej oraz otrzymanie obliczeń, wyników, analiz lub innych funkcjonalności opisanych na stronie Narzędzia.
13. **Zamówienie** – oświadczenie Klienta zmierzające do zawarcia Umowy z Usługodawcą.
14. **Umowa** – umowa zawarta pomiędzy Klientem a Usługodawcą dotycząca Produktu oferowanego za pośrednictwem Serwisu.
15. **Regulamin** – niniejszy regulamin.

§ 3. Wymagania techniczne

1. Do korzystania z Serwisu wymagane jest:
 - a) urządzenie z dostępem do Internetu;
 - b) aktualna przeglądarka internetowa;
 - c) obsługa niezbędnych plików cookies;
 - d) aktywny adres e-mail – w przypadku funkcji wymagających komunikacji elektronicznej.

2. W przypadku konsultacji online Klient powinien posiadać urządzenie umożliwiające udział w rozmowie online lub telefonicznej oraz – jeżeli wymaga tego forma konsultacji – mikrofon, kamerę i stabilne połączenie z Internetem.
 3. Klient ponosi odpowiedzialność za zapewnienie po swojej stronie warunków technicznych umożliwiających udział w konsultacji.
 4. Informacje dotyczące wykorzystywania plików cookies i podobnych technologii znajdują się w Polityce Cookies.
-

§ 4. Oferta Usługodawcy

1. Usługodawca oferuje za pośrednictwem Serwisu Usługi, Treści Cyfrowe oraz Usługi Cyfrowe.
 2. Aktualna oferta, zakres świadczenia, cena, dostępne warianty, termin realizacji oraz inne istotne warunki są wskazywane na stronie danego Produktu przed złożeniem Zamówienia.
 3. Oferta może obejmować w szczególności:
 - a) analizę CV;
 - b) przygotowanie nowego CV;
 - c) konsultacje kariery;
 - d) konsultacje dotyczące sytuacji zawodowej;
 - e) przygotowanie do rozmowy rekrutacyjnej lub symulację rozmowy;
 - f) konsultacje dotyczące wyników badania Gallupa;
 - g) Pakiety obejmujące kilka Usług;
 - h) Vouchery;
 - i) raporty, materiały i inne Treści Cyfrowe;
 - j) Usługi Cyfrowe;
 - k) płatne funkcjonalności Narzędzia „Koszt Niezmiany”.
 4. Szczegółowy opis Produktu zamieszczony w Serwisie stanowi część Umowy.
 5. Usługi Usługodawcy mają charakter doradczy, edukacyjny lub informacyjny, zależnie od ich rodzaju.
 6. Usługodawca zobowiązuje się do wykonania Usługi zgodnie z Umową, z należytą starannością właściwą dla danego rodzaju świadczenia.
 7. Usługodawca nie gwarantuje osiągnięcia przez Klienta konkretnego rezultatu zawodowego, w szczególności:
 - a) otrzymania zaproszenia na rozmowę rekrutacyjną;
 - b) otrzymania oferty pracy;
 - c) zatrudnienia;
 - d) awansu;
 - e) zmiany pracy;
 - f) uzyskania określonego wynagrodzenia lub podwyżki.
 8. Ostateczne decyzje dotyczące kariery zawodowej Klient podejmuje samodzielnie.
-

§ 5. Składanie Zamówień i zawarcie Umowy

1. W celu złożenia Zamówienia Klient:

- a) wybiera Produkt oraz dostępny wariant;
- b) podaje dane wymagane do realizacji Zamówienia;
- c) zapoznaje się z Regulaminem i akceptuje go;
- d) wybiera dostępny sposób płatności;
- e) potwierdza Zamówienie za pomocą przycisku jednoznacznie wskazującego, że Zamówienie wiąże się z obowiązkiem zapłaty.

2. Bezpośrednio przed złożeniem Zamówienia Klient otrzymuje informacje dotyczące w szczególności:

- a) głównych cech świadczenia;
- b) całkowitej ceny;
- c) sposobu realizacji;
- d) terminu realizacji, jeżeli jest możliwy do określenia;
- e) prawa odstąpienia od Umowy albo okoliczności, w których prawo to nie przysługuje lub może zostać utracone.

3. Klient jest zobowiązany do podawania danych prawdziwych, aktualnych i niezbędnych do realizacji Zamówienia.

4. Umowa zostaje zawarta z chwilą potwierdzenia przez Usługodawcę przyjęcia Zamówienia do realizacji, chyba że przy konkretnym Produkcie wyraźnie wskazano inny moment zawarcia Umowy.

5. Potwierdzenie zawarcia Umowy jest przesyłane Klientowi na podany adres e-mail lub udostępniane na innym trwałym nośniku.

6. Usługodawca może odmówić realizacji Zamówienia, jeżeli:

- a) wykonanie świadczenia jest obiektywnie niemożliwe;
- b) Klient nie poda danych niezbędnych do realizacji Zamówienia;
- c) Zamówienie zostało złożone z naruszeniem prawa lub Regulaminu.

7. Jeżeli Klient dokonał płatności za Zamówienie, którego Usługodawca nie może przyjąć do realizacji, zapłacona kwota podlega zwrotowi.

§ 6. Ceny i płatności

1. Ceny Produktów są wskazywane w Serwisie w złotych polskich (PLN) i są cenami brutto, chyba że przy danym Produkcie wyraźnie wskazano inaczej.

2. Ceną wiążącą Klienta jest cena przedstawiona bezpośrednio przed złożeniem Zamówienia.

3. Przed złożeniem Zamówienia Klient otrzymuje informację o całkowitej kwocie, którą jest zobowiązany zapłacić.

4. Dostępne sposoby płatności są wskazywane w Serwisie podczas składania Zamówienia.
 5. Płatności mogą być realizowane w szczególności:
 - a) za pośrednictwem systemu płatności elektronicznych;
 - b) przelewem bankowym;
 - c) innym sposobem wskazanym w Serwisie.
 6. Korzystanie z usług zewnętrznego operatora płatności może wymagać zaakceptowania warunków świadczenia usług przez tego operatora.
 7. W przypadku udostępniania Produktów w obniżonej cenie Usługodawca prezentuje informacje dotyczące obniżki zgodnie z obowiązującymi przepisami.
-

§ 7. Rezerwacja terminu konsultacji

1. Jeżeli realizacja Usługi wymaga spotkania, Klient dokonuje rezerwacji spośród terminów udostępnionych przez Usługodawcę.
 2. Rezerwacja może być dokonywana za pośrednictwem systemu rezerwacyjnego wskazanego przez Usługodawcę.
 3. Samo dokonanie rezerwacji terminu nie stanowi ostatecznego potwierdzenia spotkania, jeżeli Usługa nie została jeszcze opłacona.
 4. Jeżeli rezerwacja została dokonana przed zapłatą za Usługę, Klient jest zobowiązany dokonać płatności w ciągu 1 godziny od dokonania rezerwacji, chyba że przed dokonaniem rezerwacji wyraźnie wskazano inny termin.
 5. Brak płatności w terminie, o którym mowa w ust. 4, może skutkować anulowaniem rezerwacji i ponownym udostępnieniem terminu innym osobom.
 6. Termin spotkania zostaje ostatecznie potwierdzony po spełnieniu warunków rezerwacji oraz dokonaniu wymaganej płatności.
 7. Potwierdzenie spotkania może zostać przesłane Klientowi drogą elektroniczną.
 8. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości zmiany terminu konkretnej Usługi mogą być przekazane Klientowi podczas procesu rezerwacji lub w potwierdzeniu rezerwacji.
-

§ 8. Realizacja Usług

1. Termin i sposób realizacji Usługi są wskazywane na stronie danego Produktu lub uzgadniane z Klientem.
2. Jeżeli wykonanie Usługi wymaga przesłania przez Klienta dokumentów, odpowiedzi, informacji lub innych materiałów, termin realizacji może być liczony od dnia ich kompletnego otrzymania przez Usługodawcę.
3. Klient jest zobowiązany do współdziałania z Usługodawcą w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania Usługi.
4. Jeżeli brak współdziałania Klienta uniemożliwia realizację Usługi w pierwotnym terminie, termin wykonania może ulec odpowiedniemu przesunięciu.

5. Jeżeli Serwis umożliwia wybór wariantu przyspieszonej realizacji, Usługodawca realizuje Usługę w terminie wskazanym dla tego wariantu, pod warunkiem spełnienia przez Klienta warunków niezbędnych do rozpoczęcia realizacji.
 6. W przypadku Pakietu zasady i terminy realizacji poszczególnych jego elementów mogą różnić się i są określane w opisie Pakietu.
-

§ 9. Konsultacje

1. Konsultacje mogą odbywać się:
 - a) online;
 - b) telefonicznie;
 - c) w inny sposób wskazany w opisie Usługi.
 2. Klient jest zobowiązany stawić się na konsultację w umówionym terminie.
 3. Usługodawca udostępnia Klientowi informacje niezbędne do udziału w spotkaniu, w szczególności link do wideorozmowy, jeżeli jest wymagany.
 4. Jeżeli spotkanie nie może odbyć się z przyczyn leżących po stronie Usługodawcy, Strony ustalą nowy termin albo Usługodawca dokona odpowiedniego zwrotu zapłaconej kwoty.
 5. Jeżeli konsultacja wymaga wcześniejszego przygotowania materiałów przez Klienta, obowiązek ich dostarczenia oraz termin mogą zostać określone na stronie Usługi lub w wiadomości przesłanej Klientowi.
-

§ 10. Treści Cyfrowe i Usługi Cyfrowe

1. Usługodawca może dostarczać Klientom Treści Cyfrowe i Usługi Cyfrowe.
2. Mogą być one udostępniane w szczególności:
 - a) na adres e-mail;
 - b) za pomocą indywidualnego linku;
 - c) poprzez stronę internetową;
 - d) poprzez konto użytkownika, jeżeli taka funkcjonalność jest dostępna;
 - e) w inny sposób określony przy danym Produkcie.
3. Jeżeli nie uzgodniono innego terminu, Treść Cyfrowa lub Usługa Cyfrowa jest dostarczana bez zbędnej zwłoki po zawarciu Umowy albo po spełnieniu warunków określonych przy danym Produkcie.
4. Informacje dotyczące funkcjonalności, kompatybilności, interoperacyjności oraz innych istotnych wymagań technicznych są przekazywane Klientowi, jeżeli mają znaczenie dla korzystania z danego Produktu.
5. Usługodawca odpowiada za zgodność Treści Cyfrowych i Usług Cyfrowych z Umową na zasadach wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

§ 11. Narzędzie „Koszt Niezmiany”

1. Usługodawca udostępnia narzędzie internetowe pod nazwą „Koszt Niezmiany”.
2. Narzędzie umożliwia użytkownikowi wprowadzenie informacji dotyczących jego sytuacji zawodowej oraz wygenerowanie na ich podstawie obliczeń, wyników, podsumowań, analiz lub innych funkcjonalności opisanych na stronie Narzędzia.
3. Zakres dostępnych funkcji bezpłatnych i odpłatnych jest określany na stronie Narzędzia.
4. Korzystanie z określonych funkcji Narzędzia może wymagać podania adresu e-mail.
5. Wygenerowany wynik jest powiązany z adresem e-mail użytkownika i udostępniony za pomocą indywidualnego linku.
6. Indywidualny link może umożliwiać ponowny dostęp do wyniku.
7. Użytkownik powinien zabezpieczyć indywidualny link przed udostępnieniem osobom nieuprawnionym.
8. Wyniki i analizy przygotowane za pomocą Narzędzia są oparte na informacjach podanych przez użytkownika.
9. Użytkownik odpowiada za prawidłowość danych wprowadzanych do Narzędzia.
10. Wyniki, wyliczenia, scenariusze, podsumowania lub rekomendacje przedstawiane przez Narzędzie mają charakter informacyjny i pomocniczy.
11. Nie stanowią one gwarancji uzyskania określonego rezultatu zawodowego lub finansowego.
12. Zasady dotyczące przetwarzania danych użytkowników Narzędzia określa Polityka Prywatności.
13. W przypadku wprowadzenia nowych odpłatnych funkcjonalności ich szczegółowy zakres i warunki będą przedstawiane Klientowi przed zawarciem Umowy.

§ 12. Prawo odstąpienia od Umowy

1. Konsument oraz Przedsiębiorca na prawach konsumenta mogą, z zastrzeżeniem wyjątków wynikających z obowiązujących przepisów, odstąpić od Umowy zawartej na odległość bez podawania przyczyny w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy.
2. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia o odstąpieniu przed jego upływem.
3. Oświadczenie może zostać przesłane:
 - a) na adres e-mail: kontakt@rekruterkaradzi.pl, lub
 - b) na adres korespondencyjny Usługodawcy.
4. Klient może skorzystać ze wzoru formularza odstąpienia stanowiącego Załącznik nr 1 do Regulaminu, ale nie jest to obowiązkowe.

Rozpoczęcie wykonywania Usługi przed upływem 14 dni

5. Jeżeli Konsument chce, aby wykonywanie odpłatnej Usługi rozpoczęło się przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy, składa wyraźne żądanie rozpoczęcia świadczenia przed upływem tego terminu.
6. Konsument przyjmuje do wiadomości, że po pełnym wykonaniu odpłatnej Usługi przez Usługodawcę może utracić prawo odstąpienia od Umowy, jeżeli spełnione zostały wymagania przewidziane obowiązującymi przepisami.
7. Jeżeli Konsument skutecznie odstąpi od Umowy po rozpoczęciu wykonywania Usługi na jego wyraźne żądanie, lecz przed jej pełnym wykonaniem, może być zobowiązany do zapłaty kwoty proporcjonalnej do zakresu świadczenia spełnionego do chwili odstąpienia.

Treści Cyfrowe

8. W przypadku odpłatnej Treści Cyfrowej niedostarczanej na nośniku materialnym prawo odstąpienia może nie przysługiwać po rozpoczęciu spełniania świadczenia, jeżeli zostały spełnione warunki określone w przepisach prawa, w szczególności:
 - a) Konsument wyraził uprzednią i wyraźną zgodę na rozpoczęcie świadczenia przed upływem terminu do odstąpienia;
 - b) został poinformowany o utracie prawa odstąpienia i przyjął to do wiadomości;
 - c) otrzymał wymagane prawem potwierdzenie.
 9. Wyjątki od prawa odstąpienia stosuje się wyłącznie w zakresie wynikającym z bezwzględnie obowiązujących przepisów.
-

§ 13. Skutki odstąpienia od Umowy

1. W przypadku skutecznego odstąpienia od Umowy Umowę uważa się za niezawartą.
 2. Usługodawca zwraca Konsumentowi należne płatności niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od otrzymania oświadczenia o odstąpieniu.
 3. Zwrot następuje przy użyciu takiego samego sposobu płatności, jakiego użył Konsument, chyba że Konsument wyraźnie zgodzi się na inny sposób niewiążący się dla niego z dodatkowymi kosztami.
 4. Jeżeli Konsument zażądał rozpoczęcia Usługi przed upływem terminu do odstąpienia i odstąpił od Umowy przed jej pełnym wykonaniem, stosuje się zasady dotyczące rozliczenia wykonanej części świadczenia wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
 5. Do Treści Cyfrowych i Usług Cyfrowych stosuje się dodatkowo szczególne skutki odstąpienia wynikające z ustawy o prawach konsumenta.
-

§ 14. Reklamacje dotyczące Usług

1. Usługodawca jest zobowiązany wykonać Usługę zgodnie z zawartą Umową.
2. Klient może złożyć reklamację w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Usługi.
3. Reklamację można przesłać na:

kontakt@rekruterkaradzi.pl

lub na adres korespondencyjny Usługodawcy.

4. Reklamacja powinna zawierać, w miarę możliwości:
 - a) dane umożliwiające identyfikację Klienta;
 - b) numer Zamówienia, jeżeli został nadany;
 - c) wskazanie Usługi;
 - d) opis zgłaszanych zastrzeżeń.
5. Klient może wskazać oczekiwany sposób rozwiązania sprawy.
6. Brak określonej informacji w reklamacji nie pozbawia Konsumenta przysługujących mu praw, jeżeli możliwe jest rozpatrzenie reklamacji na podstawie przekazanych danych.
7. Reklamacja Konsumenta zostanie rozpatrzona w terminie **14 dni** od dnia jej otrzymania.
8. Odpowiedź na reklamację zostanie przekazana na papierze lub innym trwałym nośniku, w szczególności na adres e-mail Klienta.
9. Postanowienia Regulaminu nie ograniczają praw Konsumenta wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 15. Niezgodność Treści Cyfrowej lub Usługi Cyfrowej z Umową

1. Usługodawca odpowiada za zgodność Treści Cyfrowej i Usługi Cyfrowej z Umową na zasadach określonych w ustawie o prawach konsumenta.
2. Jeżeli Treść Cyfrowa lub Usługa Cyfrowa jest niezgodna z Umową, Konsument może żądać doprowadzenia jej do zgodności z Umową.
3. Usługodawca może odmówić doprowadzenia Treści Cyfrowej lub Usługi Cyfrowej do zgodności z Umową wyłącznie w przypadkach przewidzianych prawem, w szczególności gdy jest to niemożliwe albo wymagałoby nadmiernych kosztów.
4. W przypadkach określonych przepisami Konsument może również złożyć oświadczenie o obniżeniu ceny albo odstąpieniu od Umowy.
5. Przy ocenie zgodności z Umową uwzględnia się w szczególności:
 - a) opis, rodzaj i zakres świadczenia;
 - b) funkcjonalność;
 - c) kompatybilność i interoperacyjność, jeżeli mają zastosowanie;
 - d) przydatność do celu uzgodnionego przez Strony;

- e) kompletność i jakość świadczenia;
- f) inne wymagania wynikające z Umowy i obowiązujących przepisów.

6. Reklamację dotyczącą Treści Cyfrowej lub Usługi Cyfrowej można przesłać na adres:

kontakt@rekruterkaradzi.pl

7. Reklamacja Konsumenta zostanie rozpatrzona w terminie 14 dni.

§ 16. Pakiety

1. Pakiet może obejmować kilka odrębnych Usług.
 2. Szczegółowy zakres Pakietu wskazywany jest w jego opisie przed dokonaniem zakupu.
 3. Poszczególne elementy Pakietu mogą mieć różne:
 - a) sposoby realizacji;
 - b) terminy wykonania;
 - c) zasady rezerwacji.
 4. Cena Pakietu jest ceną za wszystkie świadczenia wchodzące w jego skład, chyba że opis wyraźnie stanowi inaczej.
 5. Jeżeli realizacja kolejnego elementu Pakietu wymaga wcześniejszego wykonania poprzedniego elementu albo działania Klienta, Klient zostanie o tym poinformowany.
-

§ 17. Vouchery

1. Usługodawca może oferować Vouchery uprawniające do skorzystania z określonej Usługi lub Usług.
2. Szczegółowe zasady zakupu i realizacji Voucherów określa odrębny Regulamin Voucherów Rekruterka Radzi.
3. Przed zakupem Vouchera Klient otrzymuje informacje dotyczące w szczególności:
 - a) Usługi lub Usług, do których wykorzystania uprawnia Voucher;
 - b) ceny Vouchera;
 - c) okresu jego ważności;
 - d) sposobu realizacji;
 - e) ewentualnych ograniczeń dotyczących jego wykorzystania.
4. Voucher może zostać zakupiony na potrzeby własne Nabywcy albo w celu przekazania go innej osobie, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Voucherów.
5. Voucher jest ważny przez okres wskazany przy jego zakupie. Jeżeli nie wskazano inaczej, okres ważności wynosi 12 miesięcy od dnia zakupu.
6. W sprawach dotyczących Voucherów nieuregulowanych w Regulaminie Voucherów zastosowanie znajduje niniejszy Regulamin.

7. W przypadku rozbieżności pomiędzy niniejszym Regulaminem a Regulaminem Voucherów w zakresie szczególnych zasad dotyczących Voucherów, pierwszeństwo mają postanowienia Regulaminu Voucherów, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
-

§ 18. Newsletter

1. Użytkownik może dobrowolnie zapisać się do newslettera poprzez podanie wymaganych danych oraz dokonanie wymaganych czynności.
 2. Zapis do newslettera nie jest warunkiem dokonania zakupu ani skorzystania z podstawowych funkcji Serwisu.
 3. Użytkownik może w każdej chwili zrezygnować z newslettera.
 4. Informacje dotyczące przetwarzania danych w związku z newsletterem znajdują się w Polityce Prywatności.
 5. Przesyłanie komunikacji marketingowej odbywa się z zachowaniem wymagań wynikających z obowiązujących przepisów dotyczących komunikacji elektronicznej.
-

§ 19. Prawa własności intelektualnej

1. Treści udostępniane w Serwisie oraz materiały przygotowywane przez Usługodawcę mogą stanowić utwory chronione prawem autorskim.
2. Dotyczy to w szczególności:
 - a) raportów;
 - b) analiz;
 - c) materiałów edukacyjnych;
 - d) opracowań;
 - e) treści Serwisu;
 - f) materiałów przygotowywanych w ramach Usług lub Usług Cyfrowych.
3. Zakup Produktu nie powoduje przeniesienia autorskich praw majątkowych, chyba że Strony wyraźnie postanowią inaczej.
4. Klient jest uprawniony do korzystania z otrzymanych materiałów na własny użytek zgodnie z ich przeznaczeniem.
5. Bez zgody Usługodawcy Klient nie jest uprawniony w szczególności do:
 - a) sprzedaży lub dalszej odsprzedaży materiałów;
 - b) odpłatnego lub nieodpłatnego rozpowszechniania ich osobom trzecim;
 - c) publicznego udostępniania całości materiałów;
 - d) wykorzystywania materiałów do tworzenia konkurencyjnych produktów lub usług.
6. Postanowienia niniejszego paragrafu nie ograniczają uprawnień wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów.

§ 20. Niedozwolone sposoby korzystania z Serwisu

1. Klient jest zobowiązany korzystać z Serwisu zgodnie z prawem, Regulaminem i dobrymi obyczajami.
2. Zabronione jest w szczególności:
 - a) dostarczanie treści bezprawnych;
 - b) naruszanie praw osób trzecich;
 - c) podejmowanie działań zakłócających funkcjonowanie Serwisu;
 - d) podejmowanie prób uzyskania nieuprawnionego dostępu do systemów, kont lub danych;
 - e) korzystanie z Serwisu w sposób mogący naruszyć jego bezpieczeństwo;
 - f) automatyczne pozyskiwanie treści Serwisu w sposób naruszający prawo lub prawa Usługodawcy.

§ 21. Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych Klientów jest Usługodawca.
2. Szczegółowe informacje dotyczące:
 - a) zakresu przetwarzanych danych;
 - b) celów i podstaw prawnych przetwarzania;
 - c) okresu przechowywania danych;
 - d) odbiorców danych;
 - e) praw osób, których dane dotyczą– znajdują się w Polityce Prywatności.
3. Szczegółowe zasady dotyczące plików cookies i podobnych technologii określa Polityka Cookies.
4. Zasady przetwarzania danych wprowadzanych do Narzędzia „Koszt Niezmiany” zostały dodatkowo opisane w Polityce Prywatności.

§ 22. Pozasądowe sposoby rozpatrywania sporów

1. Konsument może korzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń na zasadach wynikających z obowiązujących przepisów.

2. Konsument może uzyskać informacje dotyczące dostępnych sposobów pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich w szczególności:

- a) u miejskich lub powiatowych rzeczników konsumentów;
- b) w organizacjach konsumenckich;
- c) na stronach Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów;
- d) u właściwych podmiotów uprawnionych do prowadzenia postępowań w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich.

3. Skorzystanie z pozasądowych metod dochodzenia roszczeń jest dobrowolne, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.
 4. Regulamin nie zawiera odesłania do europejskiej platformy ODR, ponieważ platforma została zlikwidowana w 2025 r. [Eur-Lex](#)
-

§ 23. Odpowiedzialność i charakter świadczonych Usług

1. Usługodawca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy na zasadach wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
 2. Wobec Konsumentów oraz Przedsiębiorców na prawach konsumenta Regulamin nie wyłącza ani nie ogranicza odpowiedzialności Usługodawcy w zakresie, w którym takie wyłączenie lub ograniczenie byłoby niedopuszczalne na podstawie obowiązujących przepisów.
 3. Brak osiągnięcia przez Klienta oczekiwanego rezultatu zawodowego nie stanowi sam w sobie nienależytego wykonania Usługi, jeżeli Usługodawca wykonał świadczenie zgodnie z Umową.
 4. Usługodawca nie odpowiada za skutki decyzji podjętych samodzielnie przez Klienta wyłącznie na podstawie materiałów o charakterze informacyjnym lub doradczym, z zastrzeżeniem odpowiedzialności, której nie można wyłączyć na podstawie obowiązujących przepisów.
-

§ 24. Zmiana Regulaminu

1. Usługodawca może dokonać zmiany Regulaminu z ważnych przyczyn, w szczególności w przypadku:
 - a) zmiany obowiązujących przepisów prawa;
 - b) zmiany danych Usługodawcy;
 - c) zmiany funkcjonalności Serwisu;
 - d) zmiany sposobu świadczenia Usług;
 - e) wprowadzenia nowych Usług, Treści Cyfrowych lub Usług Cyfrowych;
 - f) zmiany sposobów płatności;

g) konieczności dostosowania Regulaminu do orzeczeń, decyzji lub zaleceń właściwych organów.

2. Zmiana Regulaminu nie narusza praw nabytych przez Klienta przed wejściem zmiany w życie.
3. Do Zamówień jednorazowych stosuje się Regulamin obowiązujący w chwili zawarcia Umowy.
4. Jeżeli zmiana Regulaminu dotyczy Usługi Cyfrowej świadczonej w sposób ciągły, do takiej zmiany stosuje się dodatkowo wymagania wynikające z przepisów dotyczących Treści Cyfrowych i Usług Cyfrowych.

§ 25. Postanowienia końcowe

1. Do Umów zawieranych na podstawie Regulaminu stosuje się prawo polskie.
2. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie znajdują właściwe przepisy prawa, w szczególności:
 - a) Kodeksu cywilnego;
 - b) ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta;
 - c) ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną;
 - d) ustawy – Prawo komunikacji elektronicznej;
 - e) przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
3. Postanowienia Regulaminu nie wyłączają ani nie ograniczają praw Konsumenta lub Przedsiębiorcy na prawach konsumenta wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Jeżeli którekolwiek z postanowień Regulaminu okaże się nieważne lub bezskuteczne, nie wpływa to na ważność pozostałych postanowień, o ile obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej.
5. Regulamin jest dostępny bezpłatnie w Serwisie w sposób umożliwiający jego pobranie, zapisanie i odtworzenie.
6. Regulamin obowiązuje od dnia **29 września 2026 r.**

ZAŁĄCZNIK NR 1

WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD UMOWY

Formularz można wykorzystać w celu odstąpienia od Umowy. Jego użycie nie jest obowiązkowe.

Adresat:

IS.Soft Igor Szczerbicki

adres: **Aleja Jerzego Waszyngtona 132/14 04-076 Warszawa**

NIP: **9512234639**

e-mail: kontakt@rekruterkaradzi.pl

Ja/My () *niniejszym informuję/informujemy* () o odstąpieniu od Umowy dotyczącej następującej Usługi, Treści Cyfrowej lub Usługi Cyfrowej:

.....

Numer Zamówienia, jeżeli dotyczy:

.....

Data zawarcia Umowy:

.....

Imię i nazwisko Konsumenta:

.....

Adres Konsumenta:

.....

Adres e-mail użyty przy składaniu Zamówienia:

.....

Data:

.....

Podpis Konsumenta – wyłącznie w przypadku formularza składanego w formie papierowej:

.....

(*) niepotrzebne skreślić.

ZAŁĄCZNIK NR 2

WZÓR REKLAMACJI

Dane Klienta

Imię i nazwisko:

.....

Adres e-mail:

.....

Numer Zamówienia, jeżeli został nadany:

.....

Usługa / Treść Cyfrowa / Usługa Cyfrowa, której dotyczy reklamacja:

.....

Opis zgłaszanych zastrzeżeń:

.....

.....

.....

Oczekiwany sposób rozwiązania sprawy – opcjonalnie:

.....

.....

Data:

.....